

## MANUAL PRÁCTICAS PROFESIONALES

### Introducción

De acuerdo al Reglamento General de las Universidades La Salle integrantes del Sistema Educativo de las Universidades La Salle, Capítulo I, Artículo 20, Las universidades del SEULSA tienen como finalidad fundamental la formación integral de sus alumnos mediante la atención y estímulo de toda su dimensión humana para que logren su realización plena de acuerdo a lo estipulado en el Plan de Estudios vigente.

ULSA Cancún entenderá por Prácticas Profesionales a las actividades realizadas en espacios internos o externos, fuera de los horarios de clase establecidos con la finalidad de obtener conocimientos o habilidades requeridas en el Plan de Estudios de las Licenciaturas.

Las licenciaturas que comprenden el Plan de Prácticas Profesionales a través del departamento de “Prácticas Profesionales, Seguimiento a Egresados y Bolsa de Trabajo” son las siguientes (Revisar Anexos):

- [Administración.](#)
- [Ciencias de la Comunicación.](#)
- [Contaduría.](#)
- [Diseño Gráfico](#) (a partir del Plan de Estudios 2015.)
- [Idiomas y Relaciones Públicas.](#)
- [Gastronomía.](#)
- [Mercadotecnia.](#)
- [Administración de Empresas Turísticas.](#)

Las coordinaciones que serán las responsables de las licenciaturas que deben ejercer el Plan de Prácticas Profesionales señalado como una asignatura a cursar, de acuerdo al Plan de Estudios, dichas licenciaturas son las siguientes:

- [Arquitectura.](#)
- [Psicología.](#)
- [Enfermería.](#)
- [Nutrición.](#)

Las licenciaturas que no cuentan con la realización de prácticas profesionales son las siguientes:

- [Derecho](#)
- [Criminología y criminalística.](#)
- [Ingeniería Civil.](#)

Programa de Prácticas Profesionales:

1. A partir del 5to semestre el alumno debe realizar sus prácticas profesionales. La jefatura de Prácticas Profesionales dará a conocer el reglamento, objetivos y especificaciones de las mismas.
2. La jefatura de Prácticas Profesionales realizará la vinculación con diversas empresas que complementen el desarrollo profesional del estudiante al momento de realizar sus horas de práctica.
3. Cuando el alumno decida iniciar con sus prácticas profesionales, deberá informar al departamento de Prácticas Profesionales, con mínimo un mes de anticipación, las empresas en las que desea practicar, de acuerdo a la cartera de empresas que el departamento proporcione al estudiante, así como su Currículum.
4. Después de recibir dicha información el departamento de Prácticas Profesionales iniciará con el proceso de asignación, hablando a la empresa dejando conocer que hay un alumno interesado en realizar sus horas de práctica, en caso de haber disponibilidad de vacante se enviará el Currículum del estudiante y se hará la gestión de una entrevista, de caso contrario, se repite el procedimiento en otra empresa.
5. Ya que la empresa programó la entrevista al alumno, la jefatura de Prácticas Profesionales informará al estudiante la fecha y hora asignada.
6. La respuesta positiva o negativa de la empresa con respecto a la admisión del alumno deberá de ser notificada al departamento de Prácticas Profesionales y este a su vez lo dará a conocer al estudiante.
7. Una vez confirmada la aceptación del alumno por la empresa, el departamento de Prácticas Profesionales realizará una carta de presentación del estudiante dirigido a la organización. Asimismo se entregarán los formatos de reporte de actividades (familiarización o especialización, según el caso), "Formato de evaluación empresa" y Reglamento de Prácticas Profesionales.
8. El alumno debe de presentarse con la carta de presentación elaborada previamente por el departamento de Prácticas Profesionales.
9. El alumno deberá cumplir con las tareas que le sean asignadas en la empresa de acuerdo al área y en congruencia con el programa de prácticas profesionales de la licenciatura.
10. Al finalizar el total de horas asignadas de prácticas profesionales en la empresa, el alumno tendrá un límite de 15 días para entregar los siguientes documentos:
  - "Carta de terminación de prácticas". En hoja membretada de la empresa con firma y sello de la misma donde incluya nombre, matrícula, licenciatura, fecha de inicio y terminación de prácticas, número de horas cubiertas y área donde se realizaron las prácticas.
  - "Formato de evaluación empresa". De acuerdo al formato otorgado por el departamento de Prácticas Profesionales el jefe directo del estudiante deberá llenar la evaluación de la empresa hacia el alumno al momento de finalizar las prácticas.

- “Reporte de familiarización”. El alumno completará el documento de acuerdo al formato otorgado por el departamento de Prácticas Profesionales, en el cual, realizará una evaluación y recomendaciones a la empresa donde realiza sus prácticas.
11. Una vez que el alumno haya completado el número de horas estipulado en el Plan de Estudios y haya entregado los documentos solicitados, el departamento de Prácticas Profesionales entregará a la coordinación y al área de Servicios Escolares la carta de liberación de prácticas profesionales, guardando una copia de la misma.
  12. Se dará como finalizado el proceso de prácticas profesionales a aquellos que cumplan con lo mencionado en el presente documento.

### **Notas:**

- El alumno que no se presente a su entrevista o a la realización de su Práctica, tendrá una penalización administrativa.

## **Anexos**

Fichas de información por Licenciatura con Respecto a sus Prácticas Profesionales.

No.	Licenciaturas	Prácticas Profesionales			
		OBSERVACIONES			
1	Administración	Hrs. Totales	480		
		Aplicación	ACTUAL		
		Periodo de Inicio	A partir de 5 semestre. Pueden iniciar antes		
		Materia	NA		
		Evidencias	Carta de Empresa		
			Formato evaluación Empresa Alumno		
			Formato evaluación Alumno Empresa "FAMILIARIZACIÓN"		
		Procedimiento	Los alumnos pueden buscar la empresa por sí mismos o dirigirse directamente al dpto. de prácticas. La carta de presentación es obligatoria para validar el inicio de horas.		
		Seguimiento	Entrega quincenal del reporte de horas realizadas, firmadas por la empresa		
Terminación	Entrega de carta de terminación original al alumno y a SE				

No.	Licenciaturas	Prácticas Profesionales			
		OBSERVACIONES			
2	Arquitectura	Hrs. Totales	96		
		Aplicación	ACTUAL		
		Periodo de Inicio	9no y 10mo semestre. NO pueden iniciar antes		
		Materia	SI	Prácticas I	Prácticas II
		Evidencias PI	Carta de Empresa		
			Entrega de un portafolio con los diseños y trabajos realizados en el despacho.		
		Procedimiento PI	Los alumnos pueden buscar la empresa por sí mismos o dirigirse directamente a la coordinación		
		Seguimiento PI	El Coordinador visita a los alumnos en el despacho donde realizan sus prácticas.		
		Evidencias PII	Carta de Empresa		
			Entrega de un portafolio con los diseños y trabajos realizados en el despacho de aplicación <b>real</b> .		
		Procedimiento PII	Los alumnos pueden buscar la empresa por sí mismos o dirigirse directamente al dpto. de prácticas		
		Seguimiento PII	El Profesor esta en constante contacto con los alumnos para revisar el avance, se presentan los resultados al Coordinador en una exposición al final del semestre		
		Terminación	Entrega de carta de terminación original al alumno y a SE		

No.	Licenciaturas	Prácticas Profesionales				
		OBSERVACIONES				
3	C.Comunicación	Hrs. Totales	400: 80hrs FI - 320 FII.			
		Aplicación	2017*	Generación de ingreso en 2015		
		Periodo de Inicio	FI: 2do, 3ro y 4to Semestre. FII: 5to, 6to, 7mo Semestre.			
		Materia	SI	Fase I	Fase II	
		Evidencias FI	Entrega de un pequeño reporte.			
		Procedimiento FI	Desempeño en medios de la carrera: ULSA Cancún Radio, ULSA Cancún TV, Revista Horizontal.			
		Seguimiento FI	-			
		Evidencias FII	Carta de Empresa			
			Formato evaluación Empresa Alumno			
			Formato evaluación Alumno Empresa "FAMILIARIZACIÓN"			
		Procedimiento FII	Los alumnos pueden buscar la empresa por sí mismos o dirigirse directamente a la coordinación			
		Seguimiento FII	El Profesor esta en constante contacto con los alumnos para revisar el avance, se presentan los resultados al Coordinador en una exposición al final del semestre			
Terminación	Entrega de carta de terminación original al alumno y a SE					

No.	Licenciaturas	Prácticas Profesionales			
		OBSERVACIONES			
4	Contaduría	Hrs. Totales	480		
		Aplicación	ACTUAL		
		Periodo de Inicio	A partir de 5 semestre. Pueden iniciar antes		
		Materia	NA		
		Evidencias	Carta de Empresa		
			Formato evaluación Empresa Alumno		
			Formato evaluación Alumno Empresa "FAMILIARIZACIÓN"		
		Procedimiento	Los alumnos pueden buscar la empresa por sí mismos o dirigirse directamente al dpto. de prácticas. La carta de presentación es obligatoria para validar el inicio de horas.		
		Seguimiento	Entrega quincenal del reporte de horas realizadas, firmadas por la empresa		
		Terminación	Entrega de carta de terminación original al alumno y a SE		

No.	Licenciaturas	Prácticas Profesionales			
		OBSERVACIONES			
5	Criminología y Criminalística	NA			

No.	Licenciaturas	Prácticas Profesionales			
		OBSERVACIONES			
6	Derecho	NA			

No.	Licenciaturas	Prácticas Profesionales	
		OBSERVACIONES	
7	Diseño Gráfico	Hrs. Totales	120
		Aplicación	2017 Generación de ingreso en 2015
		Periodo de Inicio	8vo Semestre
		Materia	SI
		Evidencias	PENDIENTE CON ULSA MEXICO
		Procedimiento	-
		Seguimiento	-
		Evidencias	-
		Procedimiento	-
		Seguimiento	-
		Terminación	Entrega de carta de terminación original al alumno y a SE

No.	Licenciaturas	Prácticas Profesionales	
		OBSERVACIONES	
8	Enfermería	CX	

No.	Licenciaturas	Prácticas Profesionales	
		OBSERVACIONES	
9	Ing. Civil	NA	

No.	Licenciaturas	Prácticas Profesionales	
		OBSERVACIONES	
10	Idiomas y Relaciones Publicas	Hrs. Totales	480
		Aplicación	ACTUAL
		Periodo de Inicio	A partir de 5 semestre. Pueden iniciar antes
		Materia	NA
		Evidencias	Carta de Empresa Formato evaluación Empresa Alumno Formato evaluación Alumno Empresa "FAMILIARIZACIÓN"
		Procedimiento	Los alumnos pueden buscar la empresa por sí mismos o dirigirse directamente al dpto. de prácticas. La carta de presentación es obligatoria para validar el inicio de

No.	Licenciaturas	Prácticas Profesionales			
		OBSERVACIONES			
11	Mercadotecnia	Hrs. Totales	480		
		Aplicación	ACTUAL		
		Periodo de Inicio	A partir de 5 semestre. Pueden iniciar antes		
		Materia	NA		
		Evidencias	Carta de Empresa		
			Formato evaluación Empresa Alumno		
			Formato evaluación Alumno Empresa "FAMILIARIZACIÓN"		
		Procedimiento	Los alumnos pueden buscar la empresa por sí mismos o dirigirse directamente al dpto. de prácticas. La carta de presentación es obligatoria para validar el inicio de horas.		
Seguimiento	Entrega quincenal del reporte de horas realizadas, firmadas por la empresa				
Terminación	Entrega de carta de terminación original al alumno y a SE				

No.	Licenciaturas	Prácticas Profesionales			
		OBSERVACIONES			
12	Gastronomía	Hrs. Totales	1 mes		
		Aplicación	ACTUAL		
		Periodo de Inicio	8vo semestre.		
		Materia	NA		
		Evidencias	Carta de Empresa		
			Formato evaluación Empresa Alumno		
			Formato evaluación Alumno Empresa "FAMILIARIZACIÓN"		
		Procedimiento	Los alumnos pueden buscar la empresa por sí mismos o dirigirse directamente al dpto. de prácticas. La carta de presentación es obligatoria para validar el inicio de horas. Cuentas con guía de un Tutor.		
Seguimiento	Entrega quincenal del reporte de horas realizadas, firmadas por la empresa				
Terminación	Entrega de carta de terminación original al alumno y a SE				

No.	Licenciaturas	Prácticas Profesionales			
		OBSERVACIONES			
12	Nutrición	CX			

No.	Licenciaturas	Prácticas Profesionales			
		OBSERVACIONES			
13	Psicología	CX			

No.	Licenciaturas	Prácticas Profesionales			
		OBSERVACIONES			
14	Turismo	Hrs. Totales	1600		
		Aplicación	ACTUAL		
		Periodo de Inicio	A partir de 5 semestre. Pueden iniciar antes		
		Materia	NA		
		Evidencias	Carta de Empresa		
			Formato evaluación Empresa Alumno		
			Formato evaluación Alumno Empresa "FAMILIARIZACIÓN"		
		Evidencias	Carta de Empresa		
			Formato evaluación Empresa Alumno		
			Formato evaluación Alumno Empresa ESPECIALIZACIÓN. Los alumnos bajo la asesoría de un profesor entregan un trabajo ejecutivo haciendo un análisis de la empresa. El asesor decide si el alumno aprueba o no.		
Procedimiento	Los alumnos pueden buscar la empresa por sí mismos o dirigirse directamente al dpto. de prácticas. La carta de presentación es obligatoria para validar el inicio de horas.				
Seguimiento	Entrega quincenal del reporte de horas realizadas, firmadas por la empresa				
Terminación	Entrega de carta de terminación original al alumno y a SE				