

**COORDINACION DE SERVICIOS ESCOLARES
PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCION
DEL GRADO**

Al concluir con el plan de estudios correspondiente a la Maestría el alumno deberá solicitar en la Coordinación de Servicios Escolares la Revisión de Estudios.

ELABORACIÓN DE UN TRABAJO RECEPCIONAL (TESIS).

Concluida la tesis, acudir a la Dirección de Posgrado y solicitar la expedición de la carta de visto bueno del trabajo recepcional y relación de sínodos para el examen recepcional.

Se asignará fecha de examen recepcional si cuenta con los siguientes requisitos:

- Revisión de Estudios legalizada
- Original y copia de la Carta de Visto bueno de la tesis
- Fotocopia de la Portada de la Tesis Impresa
- Fotocopia de la CURP
- Original de Resultado del Examen TOEFL con 550 puntos mínimo.
- Solicitud para legalización de grado y expedición de cédula (llenar en tinta negra sin enmendaduras, imprimir por ambos lados en una sola hoja)*
- Recibo de entrega de DOS tesis en Biblioteca de la universidad
- Recibo de no adeudo de Biblioteca
- 10 fotografías tamaño título y 10 tamaño infantil (según instructivo)*
- Recibo y solicitud de pago* * por concepto de examen recepcional sellados por caja.
- Carta con la asignación de sinodales
- Carta de no adeudo por parte de la Administración.

*Estos formatos se los entregarán en la Coordinación de Servicios Escolares o podrá obtenerlos en la página de la universidad.

**Este formato se elaborará en la Coordinación de Servicios Escolares, una vez entregada toda la documentación

- a) La Coordinación de Servicios Escolares le entregará formato de solicitud de presentación de examen recepcional, con los que asignará fecha de examen. Acudir con cada sinodal para entregar tesis y recabar firmas (en tinta negra con nombre completo y grado de acuerdo al registro en SEP).
- b) Entregar en la Coordinación de Servicios Escolares, solicitud de presentación de examen recepcional debidamente llenada y firmada en fecha acordada, para confirmar fecha de examen.
- c) Confirmar asistencia de sinodales 5 días antes del Examen.

Nota: Deberá apegarse a las indicaciones que señale la Coordinación de Servicios Escolares para cubrir los requisitos y al entregar documentos de no ser así no se podrá dar trámite de titulación.